

# 研究生学位论文提交注意事项及提交说明

涉密论文不需提交图书馆，图书馆学位论文提交系统中仅可提交公开学位论文和暂不公开学位论文；缓授学位学生不需要提交论文。论文提交并审核通过后方可离校，请您核对论文格式后再上传，并及时（1-2 个工作日后）查询论文是否审核通过。

## 一、提交入口

### 1. 校内提交

登陆图书馆主页 <https://lib.bjut.edu.cn/>，选择学位论文提交。打开页面后点击“研究生学位论文提交系统”。



选择校内访问对应的“论文提交入口”即可提交论文。

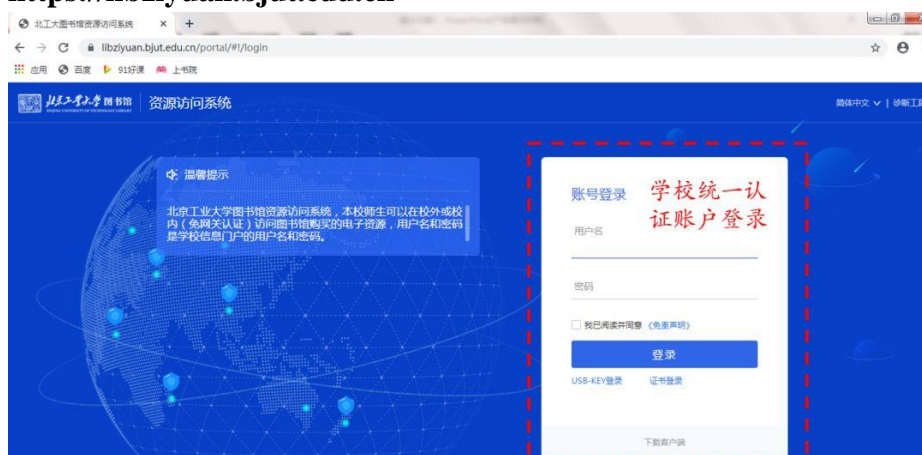


## 2. 校外提交

学生在校外可通过图书馆资源访问系统提交学位论文。

第一步，通过学校统一认证账户登录图书馆资源访问系统

<https://libziyuan.bjut.edu.cn>



第二步，点击图书馆主页，具体提交方法与**校内提交**相同。也可以登录图书馆资源访问系统后 选择“图书馆业务系统-学位论文提交系统”进行论文提交（需要安装 EasyConnect 客户端程序）。

## 二. 论文提交注意事项

1. 仅上传一个 Pdf 文档，如上传多个文档或其他格式，需要重新提交。
2. 请选择与学位类型相符合的外封内封并将信息填写完整。
3. 独创性声明页签名、日期处不能空白，请扫描签名或者键盘敲入。
4. 暂不公开论文需按照研究生院相关管理办法申请，经研究生院认定的“暂不公开”论文请在提交页面中的“保密级别”字段选择“暂不公开（审核通过满 2 年公开）”；其他需提交图书馆的论文均为公开论文，请在提交页面中的“保密级别”字段选择“公开”。
5. 填写“是否同意提交 CNKI”字段时，同意提交请选择“是”，不同意提交请选择“否”。此字段填写内容须与“学位论文出版意向书”所填内容一致（同意提交 cnki 的学生请打印意向书并签字后交学院学位秘书）。
6. 研究生学位论文格式审核内容、外封内封、学位论文出版意向书、学位论文提交注意事项及提交方法等可在图书馆学位论文提交页面右侧相关链接处下载（<https://lib.bjut.edu.cn/xwlwtj/yjsxwlwtj.htm>），请核对论文格式后再上传论文。

## 三. 学位论文提交步骤

1. 通过提交入口登录论文提交系统，认真阅读论文提交注意事项，选择论文提交。  
请注意：学校统一认证用户请通过“统一认证登录”。原缓授现授学位学生，可使用“本地登录”进入系统。



2. 登录后请先通过页面右上角的“我的信息”填写个人信息，请仔细核对填写的 email 和手机号。

请先选择院系，再选择专业。如学术学位和专业学位对应专业名称相同，选择时请注意区分。

我的信息

\* 学号:

\* 姓名:

\* 院系:

\* 专业:

\* 学生类型:

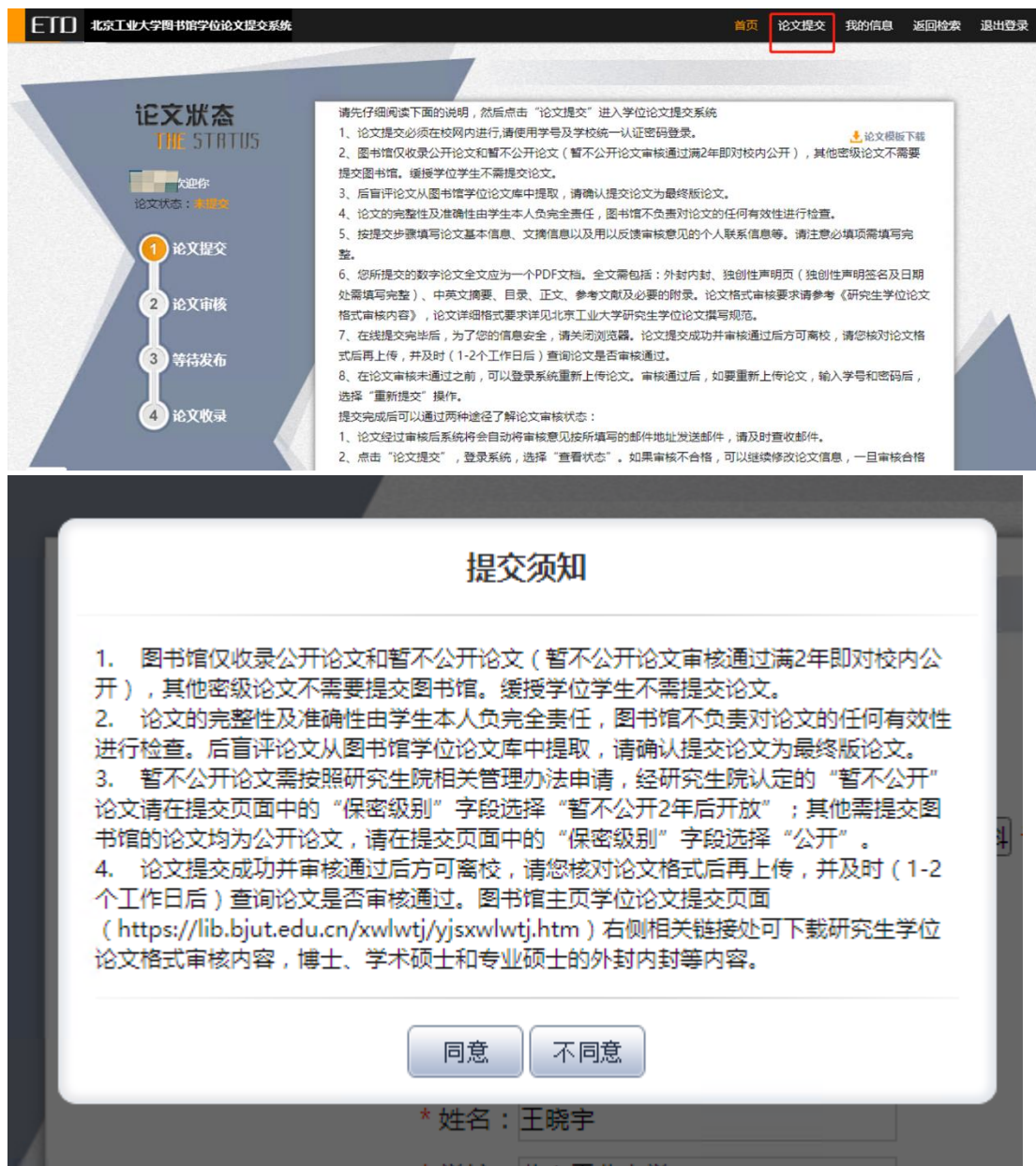
性别:

\* Email:

\* 手机号码:



3. 选择“论文提交”提交论文，请认真阅读提交须知，点击“同意”后可继续提交论文。



4. 提交字段填写注意事项

#### 1) 保密级别选择

保密级别:

\* 论文语种:

暂不公开(审核通过满2年公开)

暂不公开论文需按照研究生院相关管理办法申请,经研究生院认定的“暂不公开”论文请在提交页面中的“保密级别”字段选择“暂不公开(审核通过满2年

公开)”;其他需提交图书馆的论文均为公开论文，请在提交页面中的“保密级别”字段选择“公开”。

2) 学科代码和学科名称

学科代码请选择，勿直接输入。通过右侧的“选择学科”逐级选择。选择学科时请注意区分学术学位和专业学位。选到自己的专业代码后点击“提交”。学科名称系统根据选择的学科代码自动填入。

The screenshot shows the '论文提交' (Thesis Submission) page. A modal dialog box titled '请选择自己的学科' (Please select your discipline) is open, showing a tree structure of disciplines. The selected discipline is '010101'. Below the dialog, the main form has fields for '论文语种' (Thesis Language) set to '中文', '学科代码' (Discipline Code) with a '选择学科' (Select Discipline) button, and '学科名称' (Discipline Name). A red dashed box highlights the '选择学科' button and the '提交' (Submit) button in the dialog.

哲学	哲学	马克思主义哲学
经济学		中国哲学
法学		外国哲学
教育学		逻辑学
文学		伦理学
历史学		美学
理学		宗教学

3) 学位类型和学位

请先选择学位类型（不同学位类型对应的学位不同），再选择学位。

The screenshot shows a dropdown menu for '学生类型' (Student Type). The selected option is '学术硕士' (Academic Master's). The dropdown list shows '请选择' (Please select), '博士' (Doctor), '学术硕士' (Academic Master's), and '专业硕士' (Professional Master's).

4) 院系和专业

请先选择院系（不同院系对应的专业不同），再选择专业。如学术学位和专业学位对应专业名称相同，选择时请注意区分。

请先选择院系，再选择专业。如学术学位和专业学位对应专业名称相同，选择时请注意区分。

\* 院系：材料制造学部

\* 专业：资源环境与循环经济（学术学位）

研究方向：请选择

\* 是否同意提交CNKI：材料科学与工程  
材料与化工

\* 第一导师姓名：电子信息

\* 第一导师单位：光学工程（学术学位）  
光学工程（专业学位）

第二导师姓名：机械

第二导师单位：机械工程（学术学位）  
机械工程（专业学位）

第三导师姓名：力学

第三导师单位：物理学

第四导师姓名：仪器科学与技术

第四导师单位：仪器仪表工程

\* 完成日期：资源环境与循环经济（学术学位0202J1）

\* 答辩日期：资源环境与循环经济（学术学位0805J2）

5) 是否同意提交 CNKI

填写“是否同意提交 CNKI”字段时，同意提交请选择“是”，不同意提交请选择“否”。此字段填写内容需与“学位论文出版意向书”所填内容一致（同意提交 cnki 的学生请打印意向书并签字后交学院学位秘书）。

6) 全文上传

请注意全文上传仅支持 PDF 格式，上传后请点击“保存并提交”。如论文审核不通过需要修改，请直接上传新的论文附件，原附件会被自动替换。

\*全文上传：选择文件 未选择任何文件 格式只支持PDF

保存并提交

论文提交成功系统提示如下

上传信息

论文文摘上传成功! (提交时间: 2022-05-20 11:11)

正在上传PDF论文!

PDF论文正在进行保存! 请稍等...

PDF论文上传成功!

关闭

四. 学位论文提交状态查询

提交完成后可通过两种途径查询论文审核状态。

1. 论文经过审核后系统会通过邮件反馈审核意见，请及时查收邮件。
2. 登录论文提交系统，通过“论文状态”可查看论文是否审核通过。



3.如论文审核通过后确需修改, 可登陆系统选择重新提交, 写明重新提交原因, 审核员审核通过后可重新提交。



X CLOSE

### 申请原因

原因:

确定 关闭