

北京工业大学图书馆座位预约系统

使用帮助

目录

1	网页预约.....	3
1.1	用户登录.....	3
1.2	用户退出.....	4
1.3	自选座位.....	5
1.4	我的预约.....	7
1.5	激活码.....	9
2	移动端网页预约.....	10
2.1	用户登录.....	10
2.2	用户退出.....	11
2.3	预约选座.....	12
2.4	查看预约记录.....	15
2.5	签到、暂离、续约.....	16
2.6	结束座位.....	17
3	日新工大 APP 预约（推荐使用）	18
4	微信小程序预约--“一考即过座位预约”（推荐使用）	18
4.1	小程序入口：	18
4.2	身份绑定.....	18
4.4	签到、暂离、续约.....	22
4.5	门禁记录.....	23

1 网页预约

1.1 用户登录

1. 访问网址：<https://libseat.bjut.edu.cn/>
2. 读者使用学校统一身份认证账号、密码登录，登录界面如图所示：



统一身份认证成功后进入用户使用界面如图所示



1.2 用户退出

在使用界面的右上方有退出按钮，如图所示，点击退出按钮

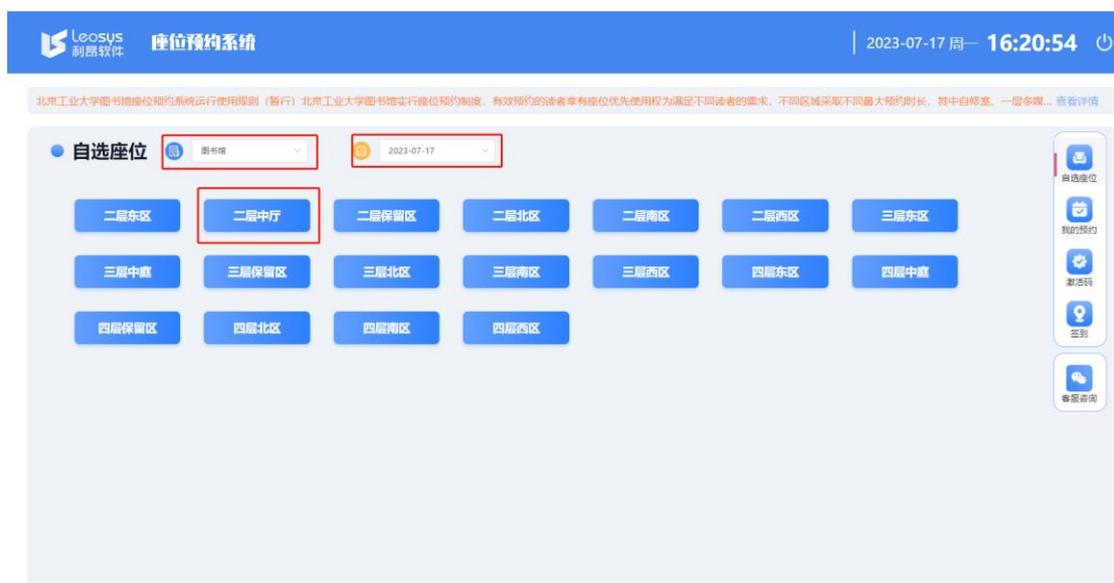


点击退出按钮会进入确认退出登录界面，如图所示，点击退出登录，之后就会回到用户登录界面。

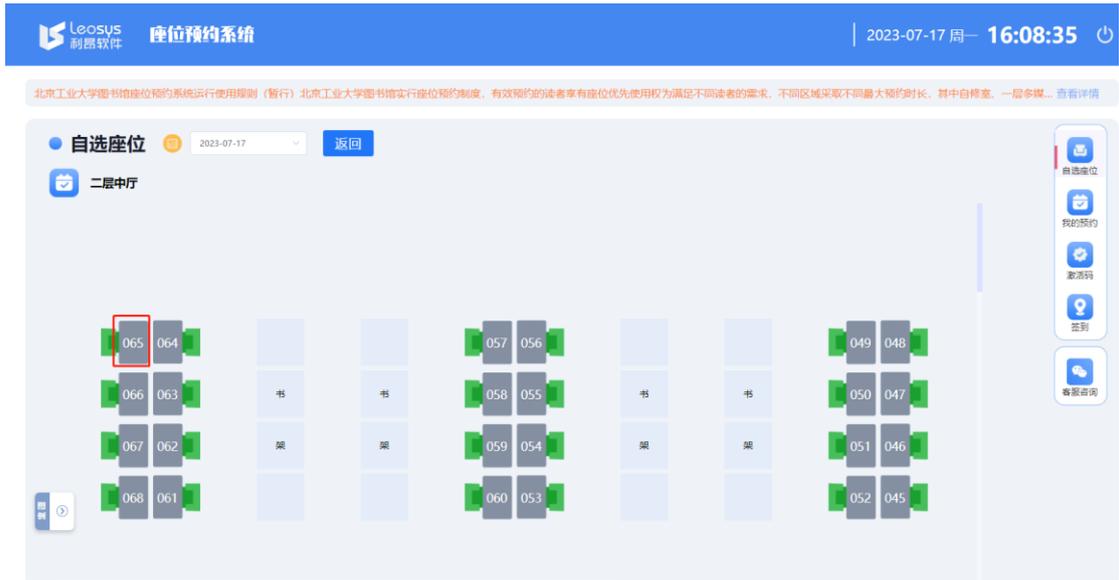


1.3 自选座位

登录成功过后的用户使用界面首页就是自选座位界面，如图所示，读者在条件检索功能的下方选择场馆（图书馆）以及日期（当日和次日）后，根据自己的选择，点击楼层区域进行座位预约

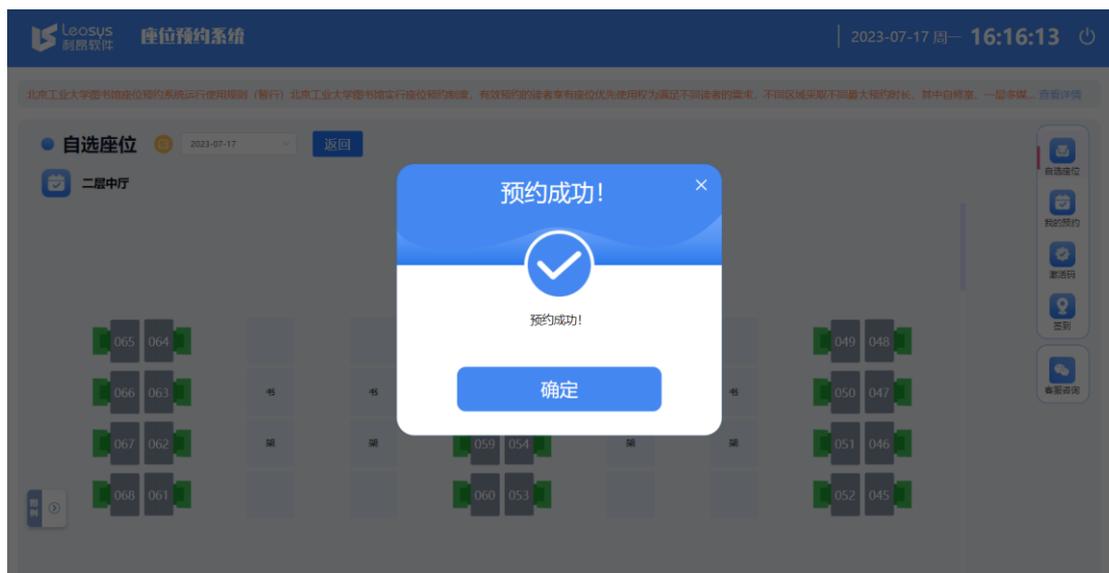


这里选择二层中厅 065 号座位进行演示，**请以实际座位为准**，点击 065 号座位，如图所示



选择开始时间和结束时间，点击立即预约，预约成功后（请在预约时间开始前 30 分钟到预约时间开始后 30 分钟内签到，否则会被记录违约一次）





界面左下方显示的三种座位状态与其他标志，如图所示



1. 空位形状座位表示当前时间无人 可用
2. 有人形状座位表示当前时间有人 不可用
3. 灰色禁止形状座位表示其他原因 不可用

1.4 我的预约

在首页右方窗口中，自选座位功能下方就是我的预约功能，此功能可以查看读者自己的预约记录，显示预约信息，方便读者查看，如图所示



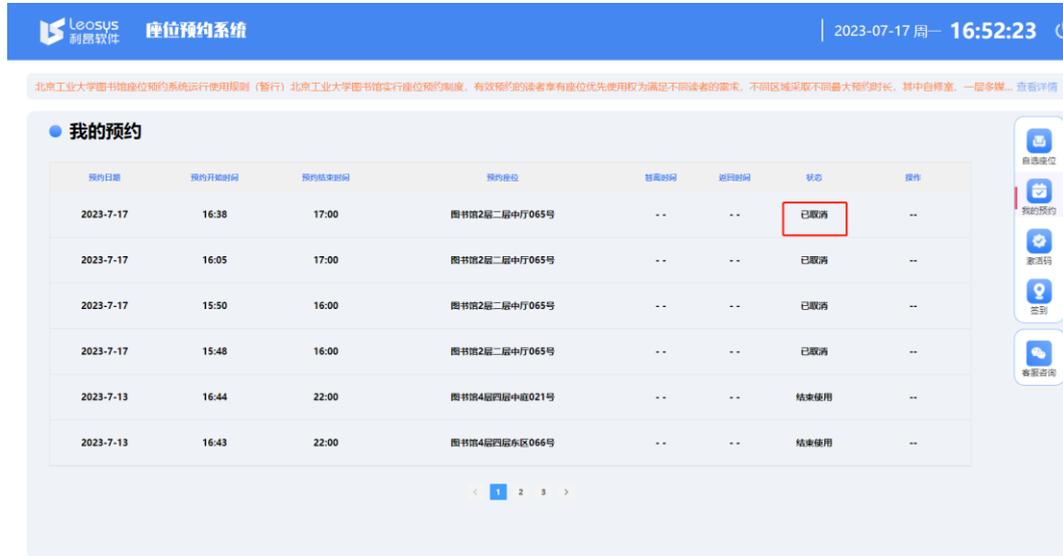
在这里的记录就是我们演示所预约的座位，以及该用户所有的预约记录，都在我的预约功能中显示
 用户还可在“我的预约”中取消该预约，如图所示



点击取消按钮，弹出取消预约确认框，如图所示



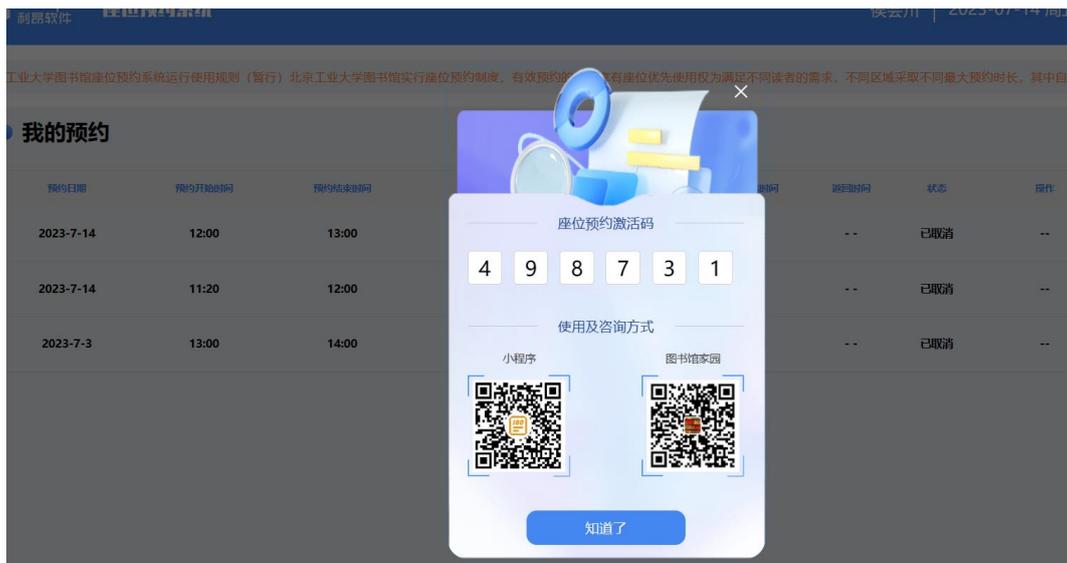
点击确认，会提示取消成功，并且“我的预约”中，该预约的状态更改为已取消，如图所示



1.5 激活码

点击激活码获取 6 为数字，手机扫码小程序码或直接搜索一考即过进入小程序，输入此 6 位数字，可进入小程序内使用。





2 移动端网页预约

2.1 用户登录

1. 移动设备访问网址：<https://libseat.bjut.edu.cn/>
2. 读者使用统一认证账号密码登录。

登录界面如下图：



The image shows the login page of the Beijing University of Technology. At the top left is the university's logo and name in Chinese and English. At the top right is the language selector 'EN'. The main heading is '统一身份认证' (Unified Identity Authentication). Below this are two input fields: '账号' (Account) with a red prompt '请输入账号' (Please enter account), and '密码' (Password) with a red prompt '请输入密码' (Please enter password). A blue '登录' (Login) button is centered below the fields. To the right of the button is a checkbox labeled '记住密码' (Remember password). Below the button are two links: '立即激活' (Activate immediately) and '账号信息' (Account information). At the bottom, there is a '温馨提示' (Warm reminder) section with four numbered tips: 1. Login password is the same as the intranet password. 2. Graduate student ID should use uppercase letters. 3. Supports operator base station signals and campus WiFi; if the signal is poor, change location or network. 4. If you forget your password or get a password error prompt, click '重置密码' (Reset password).

在输入学号以及密码后，点击登录，学号密码认证成功后即可登录成功，用户使用界面如下



2.2 用户退出

点击我的，然后点击退出登录即可，如图所示

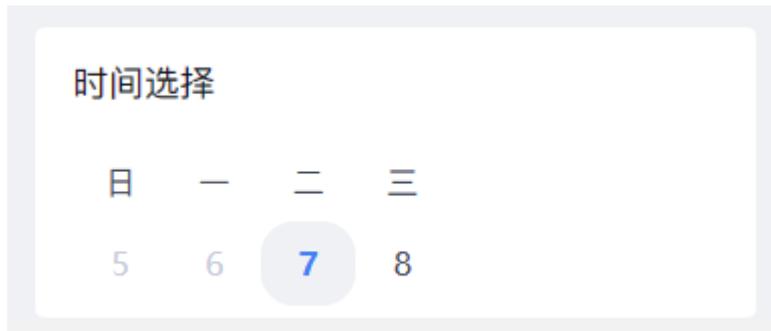


2.3 预约选座

点击预约选座 如图所示：



选好时间：今天或明天



选择你要预约的楼层区域，这里以二层中厅 065 号座位进行演示



选择座位使用的开始时间和结束时间（注意：为防止发生纠纷，其他筛选中的**靠窗和电源后台已屏蔽，功能失效**）



进入二层中厅的界面如下，点击 065 号座位，**请以实际座位为准**





点击确定之后便会弹出 预约成功



2.4 查看预约记录

点击预约记录即可查看



2.5 签到、暂离、续约

点击图标，如图所示，打开二维码扫描器，扫描馆内选座机(或三层北、四层北查询机)动态二维码实现签到功能，点击暂离、续约图标可以临时暂离、续约。





2.6 结束座位

可以点击结束图标 以便其他用户的使用



之后会弹出个 提示框 请您再次确认



3 日新工大 APP 预约（推荐使用）

打开日新工大 APP，在应用→微应用里找到图书馆座位预约，不需要使用学校统一身份认证账号、密码登录，其他同网页预约

4 微信小程序预约--“一考即过座位预约” （推荐使用）

4.1 小程序入口：

4.1.1 位于二层南北自助服务区的两台选座机有小程序获取二维码，手机扫描即可打开小程序

4.1.2 关注“北工大图书馆”公众号，点击底部菜单“研学支持”-“座位预约”，打开小程序

4.2 身份绑定

打开“一考即过座位预约”小程序（小程序可放在桌面上方便下次使用），首次使用出现如下界面，需要登陆座位预约网页版 <https://libseat.bjut.edu.cn/> 获取激活码绑定身份，以后使用无需再次绑定



4.3 预约座位

绑定后界面如下，点击界面底部的预约座位



选好时间：今天或明天；选择你要预约的楼层区域，这里以二层中厅 065 号座位进行演示，选择座位使用的开始时间和结束时间，也可以不选择（注意：为防止发生纠纷，其他筛选中的靠窗和电源后台已屏蔽，功能失效）



选择具体座位的开始使用时间和结束时间，点确定即可

001	002	003	004	005	006	007
008	009	010	011	012	013	014
015	016	017	018	019	020	021
022	023	024	025	026	027	028
029	030	031	032	033	034	035
036	037	038	039	040	041	042
043	044	045	046	047	048	049
050	051	052	053	054	055	056
057	058	059	060	061	062	063
064	065	066	067	068		

001	002	003	004	005	006	007
008	009	010	011	012	013	014
015	016	017	018	019	020	021
022	023	024	025	026	027	028

座位065号

开始时间:	11:00
结束时间:	12:00

取消 确定

064	065	066	067	068
-----	-----	-----	-----	-----



4.4 签到、暂离、续约

点击签到图标，打开二维码扫描器，扫描馆内选座机(或三层北、四层北查询机)动态二维码实现签到功能，点击暂离、续约图标可以临时暂离、续约。



4.5 门禁记录

门禁记录了读者出入图书馆的刷卡或刷脸数据，系统会依据门禁记录辅助签到、暂离，请通过闸机辅助签到、暂离的同学通过预约系统确认签到、暂离状态。开通微信服务通知，签到、暂离等操作后微信会接收签到成功、暂离等通知

