

北京工业大学图书馆座位预约系统运行使用规则（暂行）

北京工业大学图书馆实行座位预约制度，有效预约的读者享有座位优先使用权。

为满足不同读者的需求，不同区域采取不同最大预约时长，其中自修室、一层多媒体阅览区域为非预约区域，无需预约，三、四层北区仅限现场选座机预约。

一、预约方式

1. 日新工大 APP 预约：日新工大 APP-微应用-图书馆座位预约。

2. 选座机预约：

图书馆提供了两台选座机用于现场预约，分别位于二层南北自助服务区。

3. 网页预约：

网址：<https://libseat.bjut.edu.cn>

4. 微信小程序预约：

关注“北工大图书馆”公众号，点击底部菜单“研学支持”-“座位预约”。首次使用微信预约方式，请输入学校统一身份认证账号密码获取激活码进行绑定，之后无需再输帐号密码。

二、预约规则

1. 预约/续约

系统预约时间：07:30—22:00，可预约当日和次日座位。

各区域预约时长：最长预约时长分区域设置，当前为二层、三层 4 小时；四层 15 小时。

续约：如预约座位未被他人预约，当次预约结束时间前 30 分钟内可续约座位，最长可续约 2 小时，可多次续约。

2. 签到

预约完成后，在预约时间开始前 30 分钟到预约时间开始后 30 分钟内签到均有效。签到方式有：

选座机签到：刷一卡通进行签到。

网页签到：使用图书馆设备（查询机、多媒体阅览室电脑）或个人笔记本接入图书馆有线/无线网络，登录座位预约系统网页，页面签到。

微信签到：微信小程序扫描选座机(或三、四层查询机)动态二维码签到。

闸机辅助签到：在有效时间内通过门禁(刷脸或刷卡)，系统自动签到。请通过闸机辅助签到的同学通过预约系统确认签到状态。

提示：开通微信服务通知，签到等操作后微信会接收签到成功等通知。

3. 暂离/返回

日常暂离时间为 30 分钟，用餐暂离时间为 60 分钟(用餐时间段 11:00-13:00, 17:00-19:00)。超过暂离时间，系统将自动释放座位，并记违约一次。

选座机暂离：刷一卡通进行暂离。

网页暂离：使用图书馆设备(查询机、多媒体阅览室电脑)或个人笔记本接入图书馆有线/无线网络，登录座位预约系统网页，页面暂离。

微信暂离：微信小程序扫描选座机上的动态二维码暂离。

闸机辅助暂离：读者出馆可通过闸机辅助暂离，请通过闸机辅助暂离的同学通过预约系统确认暂离状态。

提示：返回方式同签到。

4. 结束使用

座位使用时长结束，系统自动释放座位。

如在使用期间需要提前结束使用，可采用如下方式主动释放座位：

选座机结束使用：刷一卡通进行结束使用释放座位。

网页结束使用：使用图书馆设备(查询机、多媒体阅览室电脑)或个人笔记本接入图书馆有线/无线网络，登录座位预约系统网页，页面结束使用释放座位。

微信结束使用：微信小程序操作结束使用释放座位。

5. 违约规则

迟到 30 分钟以上，记一次违约，并释放座位。

暂离超过暂离时间未返回，记一次违约，并释放座位。

提示：读者离开座位且不再使用时，请点击结束使用以释放座位，避免产生违约。

黑名单：7 天累计 3 次违约自动加入黑名单 1 天，加入黑名单后将不能预约座位。

其他违规行为一经发现，图书馆有权进行个别处理。

因客观原因造成的违约，可到总服务台进行申诉，申请取消违约，图书馆根据具体情况进行解释和处理。

三、系统参数优化

座位预约系统运行期间，根据读者使用需求、意见反馈、运行数据分析等调整优化预约区域时长等相关参数，最大限度满足读者需求。

北京工业大学图书馆

2023年7月31日修订